

第55回日本小児内分泌学会学術集会

演者用 Zoomマニュアル

2022年10月23日(日)

<目次>

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

1) 現地参加される演者へのご案内・・・P2

2) 会場（パシフィコ横浜ノース）の外部からZoomで参加される演者へのご案内・・・P3

2. web ポスター発表の演者へのご案内

1) 現地参加される演者へのご案内・・・P14

2) 会場（パシフィコ横浜ノース）の外部からZoomで参加される演者へのご案内・・・P23

<緊急連絡先>

Zoom接続に関わるトラブル時は、下記にご連絡をお願いいたします。

TEL:090-8756-3183

電話受付時間

11/1(火) 8:00～18:30

11/2(水) 7:30～19:30

11/3(木・祝) 7:30～14:00

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

1) 現地参加される演者へのご案内

①演台の環境

・演台には、マイク、モニター(スクリーンと同じ映像が映るもの)、キーボード、マウス、カウントダウンタイマーが設置されています。

カウントダウンタイマーは、以下の様にランプの色が変わります。

■最優秀演題賞・若手優秀演題賞候補口演

15分からカウントダウン

発表開始：緑

残り5分：黄

15分経過：赤

■一般口演・English Oral Session

10分からカウントダウン

発表開始：緑

残り4分：黄

10分経過：赤

■ショート口演

8分からカウントダウン

発表開始：緑

残り4分：黄

8分経過：赤

■その他特別講演、招請講演、シンポジウムなど

1名あたりの発表時間からカウントダウン開始

残り5分：黄

発表時間経過：赤

②スライド操作

・座長の先生が演者の紹介を始められたタイミングで、スタッフが発表スライドの1枚目をスクリーンとモニターに表示します。

・演者は、キーボードまたはマウスを用いてスライド操作を行ってください。

・演者によるマイク・カメラの操作は必要ありません。

・演者によるスライド共有の操作は必要ありません。

③質疑応答方法

・現地参加者からの質問：

口演会場の質疑応答用マイクで質問をしていただきますので対応をお願いいたします。

・Zoomで視聴されている方からの質問：

Zoomの「Q&A 機能」を使用して受け付けた質問を、座長に読み上げていただきますので対応をお願いいたします。

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

2)会場（パシフィコ横浜ノース）の外部からZoomで参加される演者へのご案内

①PCなどの準備

以下の準備をお願いいたします。

- ・インターネット環境※可能な限り有線LANでの接続をお願いいたします。
- ・インターネット接続が可能なPC
- ・ヘッドセットまたはマイク付きイヤホン※ヘッドセットを推奨いたします。
- ・カメラ ※PCにカメラが内蔵されていない場合は外部接続カメラをご使用ください。

② Zoomアプリのダウンロード・サインイン(はじめてZoomを使用する場合)

以下の方法でダウンロード、サインインをお願いいたします。

1)下記URLにアクセスし、「Zoom デスクトップ クライアント」からダウンロードしてください。

■ Zoom ダウンロードURL :

https://zoom.us/download#client_4meeting

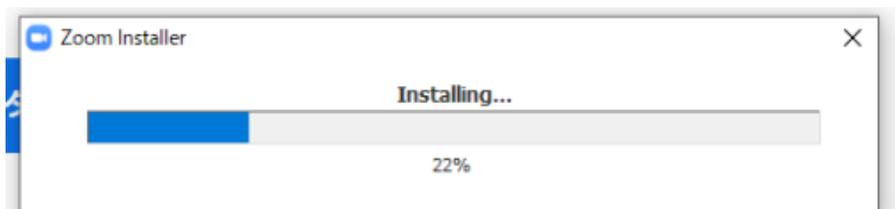
Zoom デスクトップ クライアント

デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

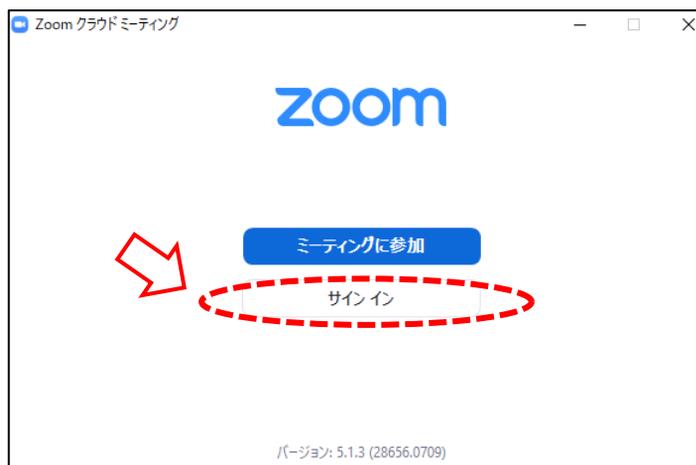


②ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

2) サインイン画面が表示されるので、サインインを選択



3) サインアップを選択し、メールアドレス登録



4) 入力したメール宛に、「Zoomアカウントをアクティベートしてください」というメールが届くので、「アカウントをアクティベート」をクリック



5) アクティベート化後、ログイン情報(ご自身の情報)を入力し、完了

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

③ 発表データアップロード

・Zoomで参加される演者は、発表日の前日17 時まで、オンラインで発表データのアップロードをお願いいたします。万が一演者がスライドを共有できない／スライドが動かない、などのトラブルが発生した場合は、スタッフがアップロードされたデータを用いてスライドを共有、操作を行います。

発表データアップロード先のURL は、学術集会ホームページ「座長・演者へのご案内」に掲載いたします。

④ 出演用 Zoom URLへのアクセス

・セッション開始 15分前までに Zoom URL へのアクセスをお願いいたします。

・運営事務局から出演用 Zoom URL をお送りしますので、そこからアクセスをお願いいたします。

・出演用 Zoom URL は、10月27日（木）までにメールでお送りいたします。

・webポスター発表以外のセッションでは、Zoomウェビナーを使用します。Zoomウェビナーでは、参加者が「パネリスト」と「視聴者」に分けられており、座長・演者の先生方は「パネリスト」として出演用のURLからアクセスしていただきます。「パネリスト」は音声による発言、カメラの使用、画面の共有が可能です。

①ご自身の出演用Zoom URLにアクセスしてください。

※視聴者用のURLからアクセスしないようご注意ください。

②下記画面に移行し、画面上部にウィンドウが開くので、「Zoom Meetingsを開く」を選択してください。

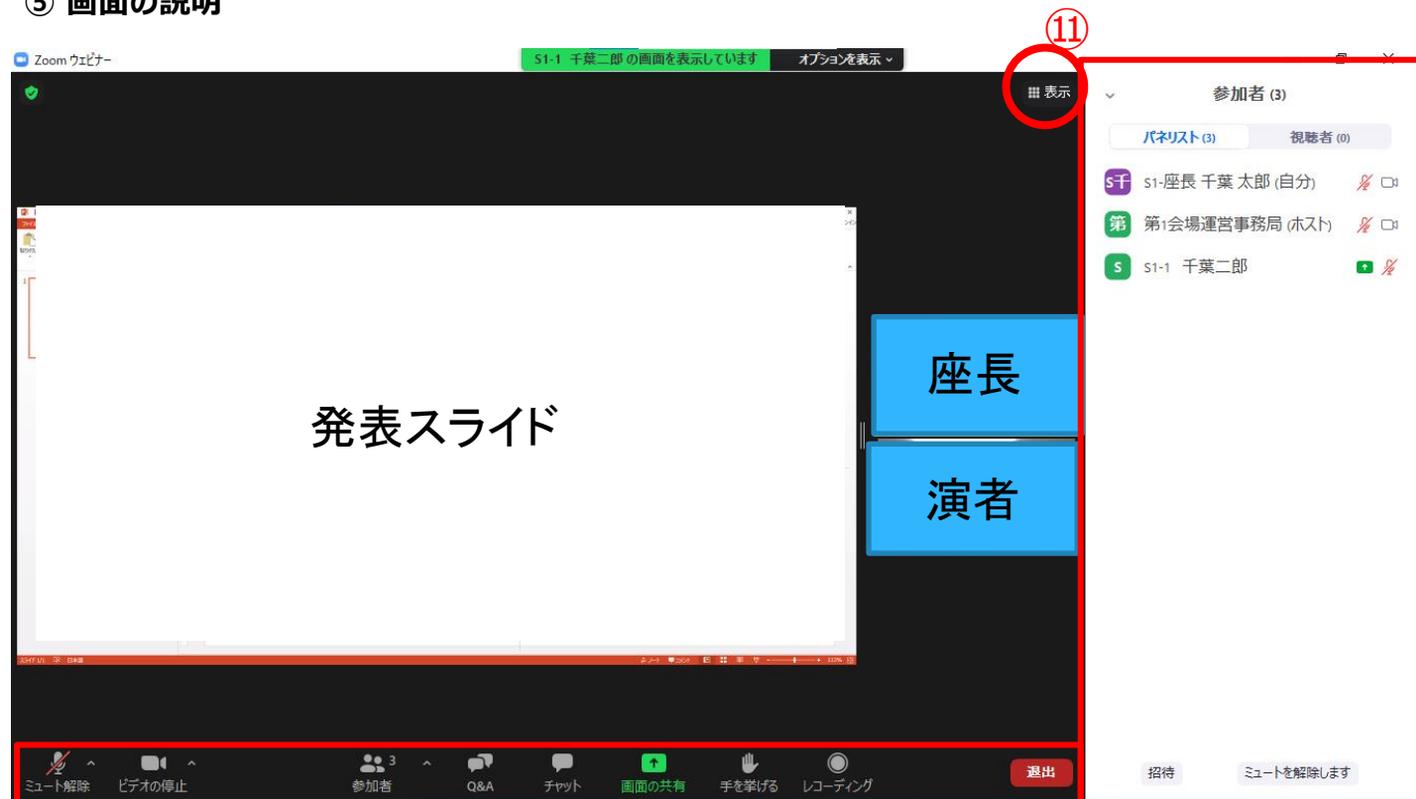


※ウィンドウが開かない場合は、「**ここをクリック**」をクリックしてください。

③ Zoom画面が起動します。

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

⑤ 画面の説明



- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪

- ① ミュート：音声オン・オフの切り替えと、使用するスピーカー、マイクを設定できます。
- ② ビデオの開始・停止：カメラON・OFFの切り替えと、使用するカメラを設定できます。
- ③ 参加者：全ての参加者を見ることができます。
- ④ Q&A：質疑応答に使用します。(視聴者と座長のみ使用します)
- ⑤ チャット：座長、演者が使用可能です。
- ⑥ 画面の共有：発表スライドの共有ができます。
- ⑦ 手を挙げる：本会では使用できません。
- ⑧ レコーディング：本会では使用できません。
- ⑨ ミーティングから退出：Zoomから退出できます。
- ⑩ 参加者表示：「③参加者」を押すと表示されます。
- ⑪ 表示：ギャラリービュー、スピーカービュー、全画面表示の切り替え

※本会ではギャラリービュー、左右表示を推奨いたします。

※ギャラリービュー：カメラをONにしているすべての座長・演者が表示される

※スピーカービュー：発言している方のみが表示される

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

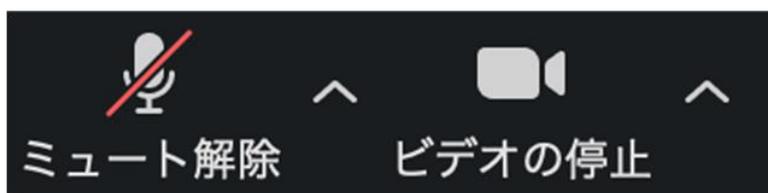
⑥ マイク・カメラの設定

- ・発表開始の直前までマイク・カメラはOFFのままをお願いいたします。
※開始前でもONになっていると、自動的にカメラ、音声配信されますのでご注意ください。

・ON/OFFの切り替え方

下記はマイク：OFF、カメラ：ONの状態です。

それぞれのアイコンをクリックすると、ON/OFFが切り替わります。



- ・マイク、カメラをONにした場合も、起動しない場合は、各機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイク、スピーカーやカメラをご確認ください。



1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

⑦ スライド共有の方法

- ① 使用するスライドを、あらかじめデスクトップ上に立ち上げておいてください。
- ② 画面下にある緑色の「画面を共有」をクリックしてください。
- ③ この時、音声の使用がある場合は、必ず「音声を共有」、「ビデオクリップに最適化」の2カ所にチェックを入れてください。
- ④ 表示されたウィンドウから、発表するスライドをクリックしてください。
その後、右下にある青色の「画面の共有」をクリックすると、共有が開始されます。
- ⑤ 発表が終わりましたら画面上に表示されている「共有の停止」をクリックしてください。

<発表者ツールについて>

ノートを開覧する画面を誤って共有するトラブルが発生する可能性があるため、発表者ツールは使用をしないでください。

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択

② 画面を共有

③ 音声を共有 ビデオクリップに最適化

④ 画面の共有

⑤ 共有の停止

共有の停止

発表終了時は必ず「共有の停止」をクリックし、共有を終了してください。

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

⑧ 進行

下記の流れで発表をお願いします。

① 座長の先生が演者の紹介を始められたタイミングで、マイクとカメラをONにして、発表スライドの共有をお願いいたします。

② 座長の先生からの紹介後、発表スライドの共有ができていないか否かの確認をお願いいたします。

例：演者「スライドは見えておりますでしょうか。」 座長「問題なく見えております」

※問題なく共有が出来ておりましたら、発表を開始してください。

※共有が出来ていない場合は、再度共有の操作を行ってください。

※万が一共有が出来ない場合は、スタッフが、事前に受領しているバックアップデータを共有させていただきますのでお申し出ください。その際、演者はスライドを送る際、「次、お願いします」などの言葉でスタッフに指示をお願いします。

※Zoomで参加される先生方用のカウントダウンタイマーはございません。
時間内に終了するよう、ご自身で時間管理をお願いいたします。

③ 発表後は、スライド共有を停止し、座長の進行にしたがって質疑応答への対応をお願いいたします。

④ 質疑応答が終了したら、マイク、カメラをOFFにしてください。

⑨ 質疑応答方法

・現地参加者からの質問：

口演会場の質疑応答用マイクで質問をしていただきますので対応をお願いいたします。

・Zoomで視聴されている方からの質問：

Zoomの「Q&A 機能」を使用して受け付けた質問を、座長に読み上げていただきますので対応をお願いいたします。

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

⑩ Zoom 操作に関するレクチャーについて

- ・会場（パシフィコ横浜ノース）の外部から Zoom で参加される方には 10月31日（月）、11月1日（火）、11月2日（水）、11月3日（木・祝）に、運営事務局スタッフによる接続確認などを行う「Zoom 操作に関するレクチャー」を実施いたしますので必ずご参加ください。
- ・Zoom 操作に関するレクチャー用 URL は、出演用 URL とは別途、10月27日（木）までにメールでお送りいたします。
- ・Zoom 操作に関するレクチャーの詳細な時間、参加方法は Zoom で出演される方に、10月20日（木）までにメールでご案内いたします。

⑪ Zoom 操作に関するレクチャーの内容

<主な確認点>

- | | |
|----------------|-------------|
| ① カメラ / 音声チェック | ④ 質疑応答の方法 |
| ② 画面操作 | ⑤ スライド共有の方法 |
| ③ セッションの進行方法 | |

※発表方法や流れなどのレクチャーを行う時間となっており、セッション内容の打合せを行う時間ではございませんことをご承知おきください。

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

⑫ Zoom 操作に関するレクチャー参加時の注意事項

- ・レクチャーは30分を1小間として、20分の間隔をあけて同じ内容を複数回繰り返し実施いたします。
 - ・**ご自身の発表2時間以上前に開始する**可能な小間に参加ください。
 - ※ご自身の発表の前日や前々日でも参加可能です。
 - ・開始時間の5分程度前になりましたらレクチャー用URLにアクセスしてください。
 - ・レクチャーは予約制ではございません。
 - ・1小間の定員を15名としております。
 - ・開始時刻の前でも定員になりますと参加ができなくなりますので、その場合には別の会場のレクチャーに参加できるかお試しください。それでも参加できない場合は次回以降の小間にご参加ください。
 - ・開始時刻になりますとアクセスができなくなりますので、次回以降の小間に参加ください。
 - ・詳細なスケジュールは、「⑫ Zoom 操作に関するレクチャー実施スケジュール」をご確認ください。
- ※発表時間の直前になってもレクチャーにアクセスが出来ない場合などは以下の電話にご連絡、ご相談ください。

TEL:090-8756-3183

<電話受付時間>

11/1(火) 8:00～18:30

11/2(水) 7:30～19:30

11/3(木・祝) 7:30～14:00

⑬ Zoom 操作に関するレクチャー実施スケジュール

■ 10月31日(月)スケジュール

2つの会場で同じレクチャーを実施します。レクチャー会場1、2のどちらかにご参加ください。

	Zoom操作に関する レクチャー会場1	Zoom操作に関する レクチャー会場2
16:00	①16:00-16:30	①16:00-16:30
17:00	②16:50-17:20	②16:50-17:20
18:00	③17:40-18:10	③17:40-18:10
19:00	④18:30-19:00	④18:30-19:00
	⑤19:20-19:50	⑤19:20-19:50
20:00	⑥20:10-20:40	⑥20:10-20:40

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

■ 11月1日(火)スケジュール

2つの会場で同じレクチャーを実施します。
レクチャー会場1、2のどちらかにご参加ください。

	Zoom操作に関する レクチャー会場1	Zoom操作に関する レクチャー会場2
08:00	①8:00-8:30	①8:00-8:30
9:00	②8:50-9:20	②8:50-9:20
10:00	③9:40-10:10	③9:40-10:10
11:00	④10:30-11:00	④10:30-11:00
12:00	⑤11:20-11:50	⑤11:20-11:50
13:00	⑥12:40-13:10	⑥12:40-13:10
14:00	⑦13:30-13:50	⑦13:30-13:50
15:00	⑧14:20-14:50	⑧14:20-14:50
16:00	⑨15:10-15:40	⑨15:10-15:40
17:00	⑩16:00-16:30	⑩16:00-16:30
18:00	⑪16:50-17:20	⑪16:50-17:20
19:00	⑫17:40-18:10	⑫17:40-18:10
	⑬18:30-19:00	⑬18:30-19:00
20:00	⑭19:20-19:50	⑭19:20-19:50

■ 11月2日(水)スケジュール

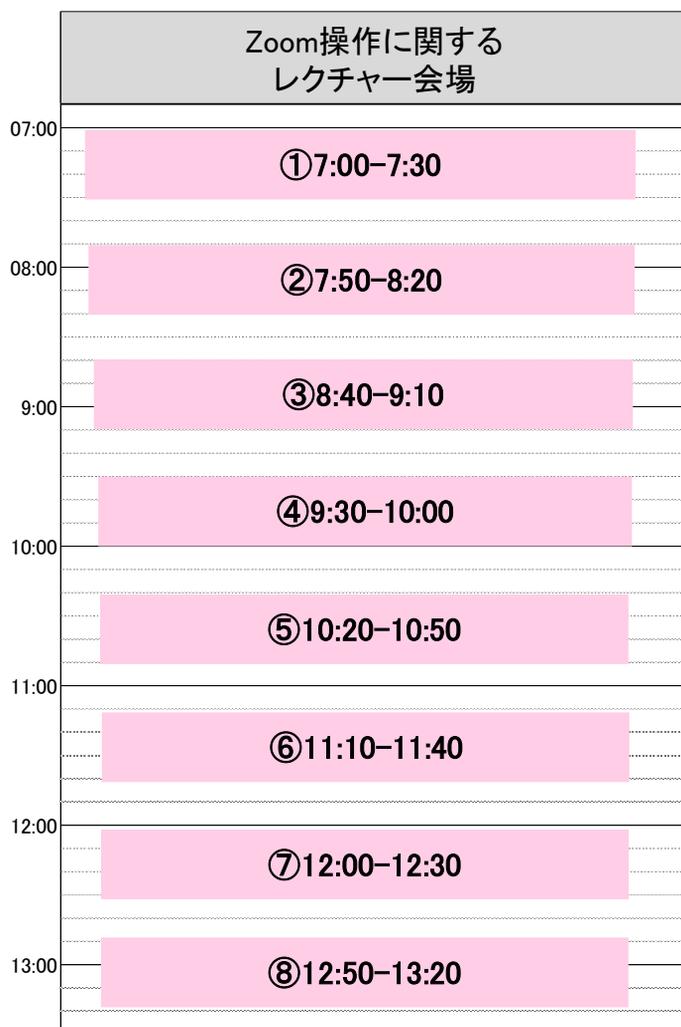
2つの会場で同じレクチャーを実施します。
レクチャー会場1、2のどちらかにご参加ください。

	Zoom操作に関する レクチャー会場1	Zoom操作に関する レクチャー会場2
07:00	①7:00-7:30	①7:00-7:30
08:00	②7:50-8:20	②7:50-8:20
9:00	③8:40-9:10	③8:40-9:10
10:00	④9:30-10:00	④9:30-10:00
11:00	⑤10:20-10:50	⑤10:20-10:50
12:00	⑥11:10-11:40	⑥11:10-11:40
13:00	⑦12:00-12:30	⑦12:00-12:30
14:00	⑧13:20-13:50	⑧13:20-13:50
15:00	⑨14:10-14:40	⑨14:10-14:40
16:00	⑩15:00-15:30	⑩15:00-15:30
17:00	⑪15:50-16:10	⑪15:50-16:10
18:00	⑫16:40-17:10	⑫16:40-17:10
19:00	⑬17:30-18:00	⑬17:30-18:00
	⑭18:20-18:50	⑭18:20-18:50

1. web ポスター発表以外の演者へのご案内

■ 11月3日(木・祝)スケジュール

11月3日は、1つの会場のみでレクチャーを实际いたします。



2. web ポスター発表の演者へのご案内

1) 現地参加される演者へのご案内

①PC、ヘッドセットなど持参のお願い

・web ポスター発表の演者は、現地参加の場合も、ご自身の PC を用い、Zoom にアクセスして演者をお務めいただきます。必ずご自身の PC とヘッドセットまたはマイク付きイヤホンの持参をお願いいたします。

・インターネットには、有線LAN を用いて接続していただきます。有線 LAN ポートがない PC を使用される場合は、有線LAN に接続可能な変換コネクタをご持参ください。

・電池切れを防ぐため、電源アダプターをご持参ください。

② Zoomアプリのダウンロード・サインイン(はじめてZoomを使用する場合)

以下の方法でダウンロード、サインインをお願いいたします。

1)下記URLにアクセスし、「Zoom デスクトップ クライアント」からダウンロードしてください。

■ Zoom ダウンロードURL :

https://zoom.us/download#client_4meeting

Zoom デスクトップ クライアント

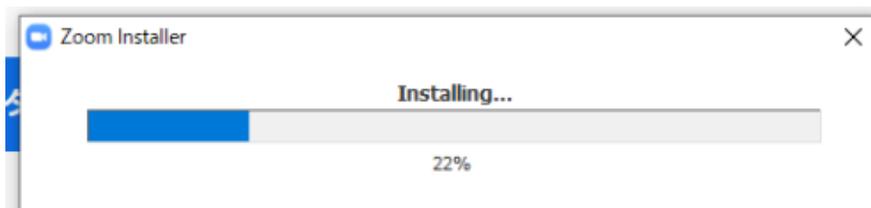
デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。



[Download 32-bit Client](#) [Download ARM Client](#)

②ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

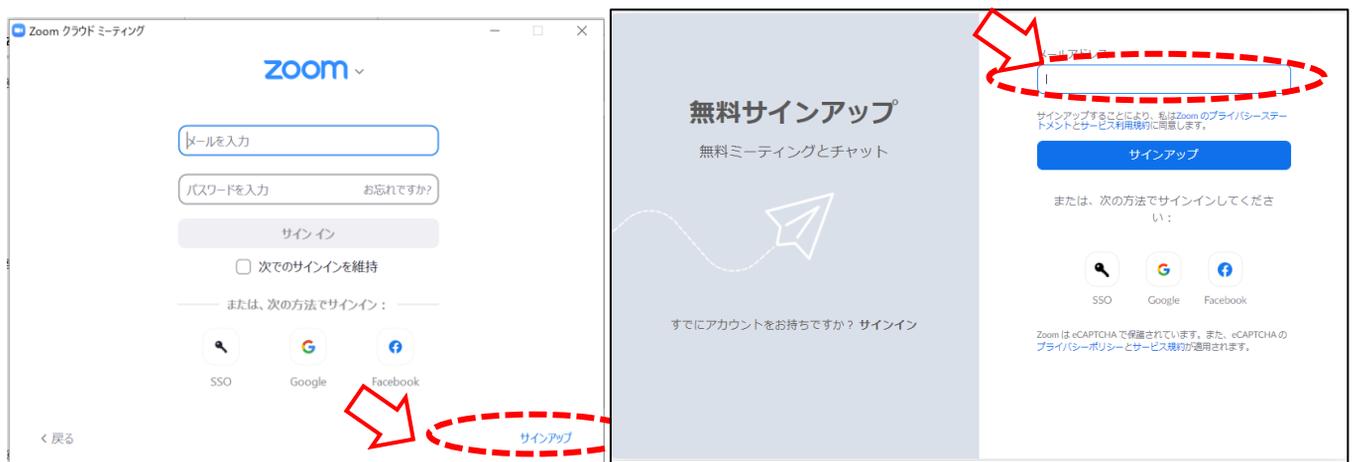


2. web ポスター発表の演者へのご案内

2) サインイン画面が表示されるので、サインインを選択



3) サインアップを選択し、メールアドレス登録



4) 入力したメール宛に、「Zoomアカウントをアクティベートしてください」というメールが届くので、「アカウントをアクティベート」をクリック



5) アクティベート化後、ログイン情報(ご自身の情報)を入力し、完了

2. web ポスター発表の演者へのご案内

③ 発表データアップロード

発表日の正午までに、オンラインで発表データのアップロードをお願いいたします。

発表データアップロード先のURLは、学術集会ホームページ「座長・演者へのご案内」に掲載いたします。

※会場での PC 受付の必要は有りません。

④ 出演場所

現地参加される演者の方は、パシフィコ横浜ノースの「web ポスター発表現地会場」から出演いただきます。所定の時間になりましたら、下記の会場にお越しください。なお、座長も同じ会場にお集まりいただきます。

web ポスター発表現地会場：

< 11 月 1 日 (火) >

web ポスター発表 1、2 : 3F G314

web ポスター発表 3、4 : 3F G315

web ポスター発表 5、6 : 3F G316

web ポスター発表 7、8 : 3F G317

web ポスター発表 9、10 : 3F G318

web ポスター発表 11 : 3F G319

< 11 月 2 日 (水) >

web ポスター発表 12、13 : 3F G315

web ポスター発表 14、15 : 3F G316

web ポスター発表 16、17 : 3F G317

web ポスター発表 18、19 : 3F G318

web ポスター発表 20、21 : 3F G319

⑤ web ポスター発表現地会場への集合

下記のタイミングで、web ポスター発表現地会場にご集合ください。

webポスター発表現地会場は席数が限られているため、下記タイミングでの集合にご協力をお願いいたします。

・セッションの 1 番目～ 5 番目に発表される方：セッション開始 5 分前まで

・6番目以降に発表される方：ご自身の発表の 3 つ前の演題の発表開始から質疑応答終了までの間

2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑥ webポスター発表現地会場内での待機

- ・web ポスター発表現地会場に集合した後、ご自身の発表までは所定の待機席でお待ちください。
- ・待機中もご自身のPCを用いて Zoom URL に接続し、web ポスター発表の聴講が可能です。

⑦ webポスター発表現地会場での待機する際の注意事項有

- ・web ポスター発表聴講の際は、必ずヘッドセットまたはイヤホンをご利用ください。
ヘッドセットやイヤホンを利用せずに聴講するとハウリングが起こり、セッションの進行が止まる恐れがありますので十分にご注意ください。

⑧ 演者席への移動・準備

- ・ご自身の発表の1つ前の発表が始まりましたら、待機席から演者席にご移動ください。
- ・演者席は各会場に2席用意されていますので、空いた席にご着席ください。
- ・演者席に移動されたら、ご自身の PC を用いて出演用 Zoom URL に接続してください。
- ・演者席には電源と有線 LAN が準備されています。Wi-Fi ではなく、必ず有線 LAN を使用してください。
- ・セッションごとのブレイクアウトルーム（Zoom において参加者を少人数のグループに分ける機能）が設定されていますので、該当のブレイクアウトルームに入室してください。

2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑨ 出演用 Zoom URL へのアクセス方法

- ・web ポスター発表演者の方には運営事務局から出演用 Zoom URL をお送りしますので、そこからアクセスをお願いいたします。
- ・URL は、10 月 27 日（木）までにメールでお送りいたします。
- ・Webポスター発表ではZoomミーティングを使用します。

<出演用 Zoom URLへのアクセスの流れ>

① 出演用Zoom URLにアクセスしてください。

② 下記画面に移行し、画面上部にウィンドウが開くので、「**Zoom Meetingsを開く**」を選択してください。



※ウィンドウが開かない場合は、「**ここをクリック**」をクリックしてください。

③ Zoom画面が起動します。

2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑩ ブレイクアウトルームへの入室

- ・ Zoom画面が起動すると、下記の画面が表示されますので、画面下部のメニューから「ブレイクアウトルーム」を選択してください。



- ・ブレイクアウトルームを選択すると、webポスター発表会場が表示されますので、該当セッションの「参加」ボタンをクリックし、「はい」を選択してください。
- ・ブレイクアウトルームへの入室後は、開始時間まで待機してください。



2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑪ 画面の説明

⑪

表示

webポスター会場...

webポスター会場 運営事務局



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

- ① ミュート：音声オン・オフの切り替えと、使用するスピーカー、マイクを設定できます。
- ② ビデオの開始・停止：カメラON・OFFの切り替えと、使用するカメラを設定できます。
- ③ 参加者：参加者を確認できます。
- ④チャット：座長やスタッフなどへの連絡に使用可能です。
- ⑤ 画面の共有：スタッフのみが使用しますので、使用しないでください。
- ⑥ レコーディング：使用できません。
- ⑦ ブレイクアウトルーム：他のセッションに移動する時に使用します。
- ⑧ リアクション：使用しないでください。
- ⑨ アプリ：使用しないでください。
- ⑩ ルームを退出する：他のセッションに移動する時、ミーティングから退出する時に使用します。
- ⑪ 表示：ギャラリービュー、スピーカービュー、全画面表示などの切り替え
 - ※ギャラリービュー：カメラをONにしているすべての参加者が表示される
 - ※スピーカービュー：発言している方のみが表示される

2. web ポスター発表の演者へのご案内

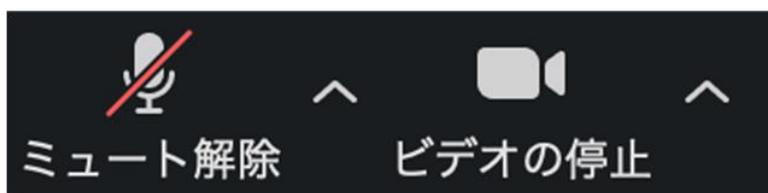
⑫ マイク・カメラの設定

- ・発表開始の直前までマイク・カメラはOFFのままをお願いいたします。
※開始前でもONになっていると、自動的にカメラ、音声配信されますのでご注意ください。

・ON/OFFの切り替え方

下記はマイク：OFF、カメラ：ONの状態です。

それぞれのアイコンをクリックすると、ON/OFFが切り替わります。



- ・マイク、カメラをONにした場合も、起動しない場合は、各機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイク、スピーカーやカメラをご確認ください。



2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑬ 進行

下記の流れで発表をお願いします。

① 開始

・座長の先生が演者の紹介を始められたタイミングで、マイク、カメラをONにしてください。

② スライドの共有

- ・座長の先生が演者の紹介を始められたタイミングで、**スタッフ**が発表スライドを共有いたします。
- ・スライドが共有されていない場合は、座長から、「スライドが共有されていません」などのお声がけを行っていただきます。

③ 質疑応答

・質疑応答時、座長から指名された視聴者は、カメラ・マイクを ON にして質問をしていただきますので、対応をお願いします。

④ 質疑応答が終了したら、マイク、カメラをOFFにしてください。

2. web ポスター発表の演者へのご案内

1) 会場（パシフィコ横浜ノース）の外部からZoomで参加される演者へのご案内

①PCなどの準備

以下の準備をお願いいたします。

- ・インターネット環境※可能な限り有線LANでの接続をお願いいたします。
- ・インターネット接続が可能なPC
- ・ヘッドセットまたはマイク付きイヤホン※ヘッドセットを推奨いたします。
- ・カメラ ※PCにカメラが内蔵されていない場合は外部接続カメラをご使用ください。

② Zoomアプリのダウンロード・サインイン(はじめてZoomを使用する場合)

以下の方法でダウンロード、サインインをお願いいたします。

1)下記URLにアクセスし、「Zoom デスクトップ クライアント」からダウンロードしてください。

■ Zoom ダウンロードURL :

https://zoom.us/download#client_4meeting

Zoom デスクトップ クライアント

デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。

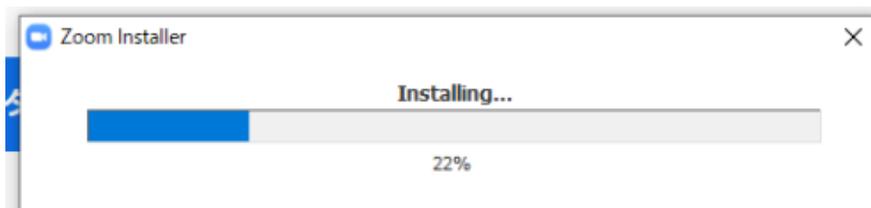
最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン 5.12.2 (9281) (64 ビット)

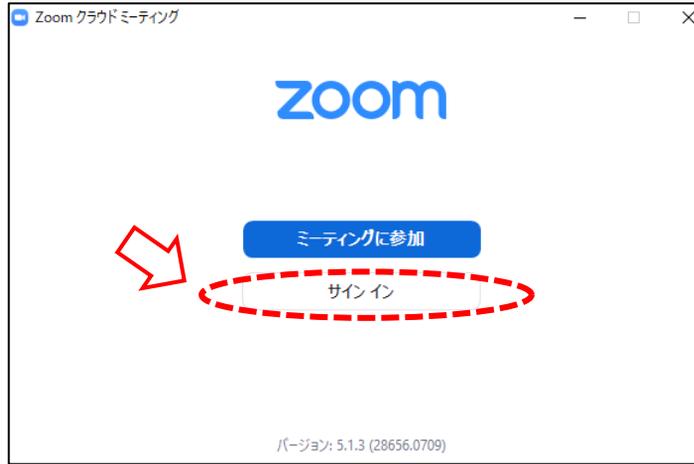
[Download 32-bit Client](#) [Download ARM Client](#)

②ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

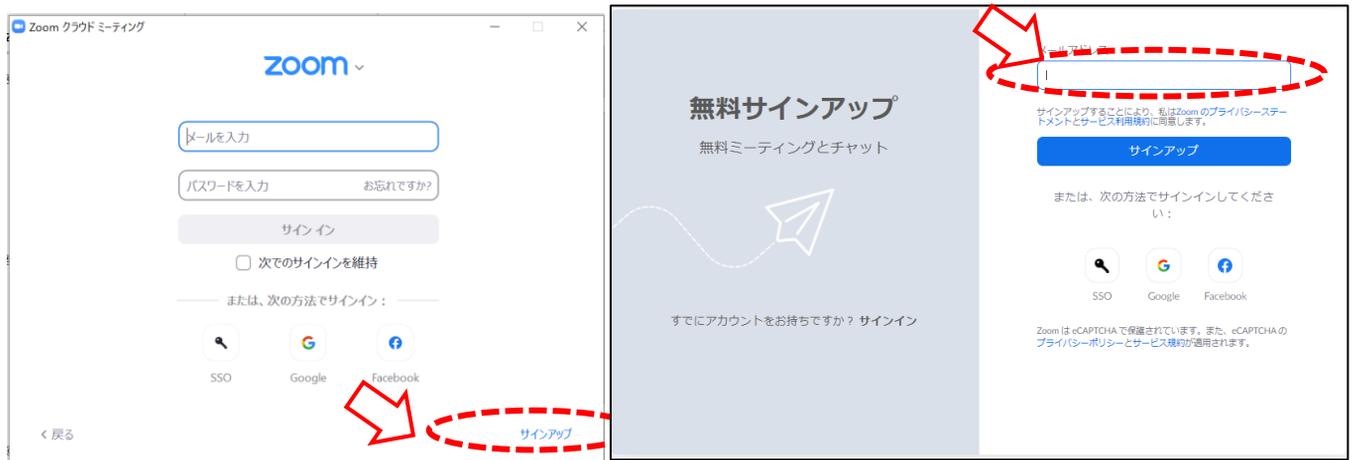


2. web ポスター発表の演者へのご案内

2) サインイン画面が表示されるので、サインインを選択



3) サインアップを選択し、メールアドレス登録



4) 入力したメール宛に、「Zoomアカウントをアクティベートしてください」というメールが届くので、「アカウントをアクティベート」をクリック



5) アクティベート化後、ログイン情報(ご自身の情報)を入力し、完了

2. web ポスター発表の演者へのご案内

③ 発表データアップロード

発表日の正午までに、オンラインで発表データのアップロードをお願いいたします。

発表データアップロード先の URL は、学術集会ホームページ「座長・演者へのご案内」に掲載いたします。

④ 出演用 Zoom URL へのアクセス方法

・セッション開始15分前までに Zoom URL へのアクセスをお願いいたします。

・web ポスター発表演者の方には運営事務局から出演用 Zoom URL をお送りしますので、そこからアクセスをお願いいたします。

・URL は、10月27日（木）までにメールでお送りいたします。

・Webポスター発表ではZoomミーティングを使用します。

<出演用 Zoom URL へのアクセスの流れ>

① 出演用 Zoom URL にアクセスしてください。

② 下記画面に移行し、画面上部にウィンドウが開くので、「**Zoom Meetingsを開く**」を選択してください。



Zoom Meetings を開きますか？
https://us02web.zoom.us がこのアプリケーションのインストールを求めています。

Zoom Meetings を開く キャンセル

起動中...

システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

ブラウザが何も表示しない場合、**ここをクリック**し、ミーティングを起動するか Zoom をダウンロードして実行します。

Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
プライバシーおよび法務ポリシー

※ウィンドウが開かない場合は、**「ここをクリック**」をクリックしてください。

③ Zoom画面が起動します。

2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑤ ブレイクアウトルームへの入室

- ・ Zoom画面が起動すると、下記の画面が表示されますので、画面下部のメニューから「ブレイクアウトルーム」を選択してください。



- ・ブレイクアウトルームを選択すると、webポスター発表会場が表示されますので、該当セッションの「参加」ボタンをクリックし、「はい」を選択してください。
- ・ブレイクアウトルームへの入室後は、開始時間まで待機してください。



2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑥ 画面の説明

11

表示

自分のオーディオをミュート解除 (Alt+A) 。または、スペースキーを長押しして、一時的にミュートを解除します。

webポスター会場...

webポスター会場 運営事務局



- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

- ① ミュート：音声オン・オフの切り替えと、使用するスピーカー、マイクを設定できます。
- ② ビデオの開始・停止：カメラON・OFFの切り替えと、使用するカメラを設定できます。
- ③ 参加者：参加者を確認できます。
- ④チャット：座長やスタッフなどへの連絡に使用可能です。
- ⑤ 画面の共有：スタッフのみが使用しますので、使用しないでください。
- ⑥ レコーディング：使用できません。
- ⑦ ブレイクアウトルーム：他のセッションに移動する時に使用します。
- ⑧ リアクション：使用しないでください。
- ⑨ アプリ：使用しないでください。
- ⑩ ルームを退出する：他のセッションに移動する時、ミーティングから退出する時に使用します。
- ⑪ 表示：ギャラリービュー、スピーカービュー、全画面表示などの切り替え
 - ※ギャラリービュー：カメラをONにしているすべての参加者が表示される
 - ※スピーカービュー：発言している方のみが表示される

2. web ポスター発表の演者へのご案内

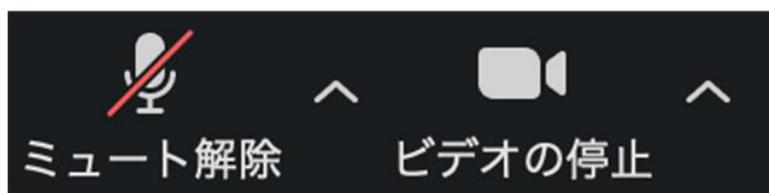
⑦ マイク・カメラの設定

- ・発表開始の直前までマイク・カメラはOFFのままをお願いいたします。
※開始前でもONになっていると、自動的にカメラ、音声配信されますのでご注意ください。

・ON/OFFの切り替え方

下記はマイク：OFF、カメラ：ONの状態です。

それぞれのアイコンをクリックすると、ON/OFFが切り替わります。



- ・マイク、カメラをONにした場合も、起動しない場合は、各機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイク、スピーカーやカメラをご確認ください。



2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑧ 進行

下記の流れで発表をお願いします。

① 開始

・座長の先生が演者の紹介を始められたタイミングで、マイク、カメラをONにしてください。

② スライドの共有

- ・座長の先生が演者の紹介を始められたタイミングで、**スタッフ**が発表スライドを共有いたします。
- ・スライドが共有されていない場合は、座長から、「スライドが共有されていません」などのお声がけを行っていただきます。

③ 質疑応答

・質疑応答時、座長から指名された視聴者は、カメラ・マイクを ON にして質問をしていただきますので、対応をお願いします。

④ 質疑応答が終了したら、マイク、カメラをOFFにしてください。

2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑨ Zoom 操作に関するレクチャーについて

- ・会場（パシフィコ横浜ノース）の外部から Zoom で参加される方には 10 月 31 日（月）、11 月 1 日（火）、11 月 2 日（水）、11 月 3 日（木・祝）に、運営事務局スタッフによる接続確認などを行う「Zoom 操作に関するレクチャー」を実施いたしますので必ずご参加ください。
- ・Zoom 操作に関するレクチャー用 URL は、出演用 URL とは別途、10 月 27 日（木）までにメールでお送りいたします。
- ・Zoom 操作に関するレクチャーの詳細な時間、参加方法は Zoom で出演される方に、10 月 20 日（木）までにメールでご案内いたします。

⑩ Zoom 操作に関するレクチャーの内容

<主な確認点>

- | | |
|----------------|-----------|
| ① カメラ / 音声チェック | ④ 質疑応答の方法 |
| ② 画面操作 | |
| ③ セッションの進行方法 | |

※発表方法や流れなどのレクチャーを行う時間となっており、セッション内容の打合せを行う時間ではございませんことをご承知おきください。

2. web ポスター発表の演者へのご案内

⑪ Zoom 操作に関するレクチャー参加時の注意事項

- ・レクチャーは30分を1小間として、20分の間隔をあけて同じ内容を複数回繰り返し実施いたします。
 - ・**ご自身の発表2時間以上前に開始する**可能な小間に参加ください。
 - ※ご自身の発表の前日や前々日でも参加可能です。
 - ・開始時間の5分程度前になりましたらレクチャー用URLにアクセスしてください。
 - ・レクチャーは予約制ではございません。
 - ・1小間の定員を15名としております。
 - ・開始時刻の前でも定員になりますと参加ができなくなりますので、その場合には別の会場のレクチャーに参加できるかお試しください。それでも参加できない場合は次回以降の小間にご参加ください。
 - ・開始時刻になりますとアクセスができなくなりますので、次回以降の小間にご参加ください。
 - ・詳細なスケジュールは、「⑫ Zoom 操作に関するレクチャー実施スケジュール」をご確認ください。
- ※発表時間の直前になってもレクチャーにアクセスが出来ない場合などは以下の電話にご連絡、ご相談ください。

TEL: 090-8756-3183

<電話受付時間>

11/1(火) 8:00~18:30

11/2(水) 7:30~19:30

11/3(木・祝) 7:30~14:00

⑫ Zoom 操作に関するレクチャー実施スケジュール

■ 10月31日(月)スケジュール

2つの会場で同じレクチャーを実施します。レクチャー会場1、2のどちらかにご参加ください。

	Zoom操作に関する レクチャー会場1	Zoom操作に関する レクチャー会場2
16:00	①16:00-16:30	①16:00-16:30
17:00	②16:50-17:20	②16:50-17:20
18:00	③17:40-18:10	③17:40-18:10
19:00	④18:30-19:00	④18:30-19:00
	⑤19:20-19:50	⑤19:20-19:50
20:00	⑥20:10-20:40	⑥20:10-20:40

2. web ポスター発表の演者へのご案内

■ 11月1日(火)スケジュール

2つの会場で同じレクチャーを実施します。
レクチャー会場1、2のどちらかにご参加ください。

	Zoom操作に関する レクチャー会場1	Zoom操作に関する レクチャー会場2
08:00		
	①8:00-8:30	①8:00-8:30
9:00		
	②8:50-9:20	②8:50-9:20
10:00		
	③9:40-10:10	③9:40-10:10
	④10:30-11:00	④10:30-11:00
11:00		
	⑤11:20-11:50	⑤11:20-11:50
12:00		
13:00		
	⑥12:40-13:10	⑥12:40-13:10
	⑦13:30-13:50	⑦13:30-13:50
14:00		
	⑧14:20-14:50	⑧14:20-14:50
15:00		
	⑨15:10-15:40	⑨15:10-15:40
16:00		
	⑩16:00-16:30	⑩16:00-16:30
17:00		
	⑪16:50-17:20	⑪16:50-17:20
	⑫17:40-18:10	⑫17:40-18:10
18:00		
	⑬18:30-19:00	⑬18:30-19:00
19:00		
	⑭19:20-19:50	⑭19:20-19:50
20:00		

■ 11月2日(水)スケジュール

2つの会場で同じレクチャーを実施します。
レクチャー会場1、2のどちらかにご参加ください。

	Zoom操作に関する レクチャー会場1	Zoom操作に関する レクチャー会場2
07:00		
	①7:00-7:30	①7:00-7:30
08:00		
	②7:50-8:20	②7:50-8:20
9:00		
	③8:40-9:10	③8:40-9:10
	④9:30-10:00	④9:30-10:00
10:00		
	⑤10:20-10:50	⑤10:20-10:50
11:00		
	⑥11:10-11:40	⑥11:10-11:40
12:00		
	⑦12:00-12:30	⑦12:00-12:30
13:00		
	⑧13:20-13:50	⑧13:20-13:50
14:00		
	⑨14:10-14:40	⑨14:10-14:40
15:00		
	⑩15:00-15:30	⑩15:00-15:30
16:00		
	⑫15:50-16:10	⑫15:50-16:10
17:00		
	⑬16:40-17:10	⑬16:40-17:10
	⑭17:30-18:00	⑭17:30-18:00
18:00		
	⑮18:20-18:50	⑮18:20-18:50
19:00		

2. web ポスター発表以外の演者へのご案内

■ 11月3日(木・祝)スケジュール

11月3日は、1つの会場のみでレクチャーを实际いたします。

